

ЗАТВЕРДЖЕНО :
Рішенням дванадцятої сесії
Козелецької Селищної Ради
восьмого скликання
від 18 січня 2018 року
№ 10 -12/VIII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

*« Архітектурно – планувальне проектно –
виробниче бюро »*

Козелецької селищної ради, Козелецького району, Чернігівської області.

смт Козелець 2018 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство **"АРХІТЕКТУРНО-ПЛАНУВАЛЬНЕ ПРОЕКТНО-ВИРОБНИЧЕ БЮРО"** Козелецької селищної ради (далі за текстом – Підприємство) знаходиться у комунальній власності Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області.

1.2. Засновником підприємства є Козелецька селищна рада.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Козелецької селищної ради, розпорядженнями Козелецького селищного голови та цим Статутом.

1.4. Юридична адреса підприємства: 17000 Україна, Чернігівська область, Козелецький район, смт. Козелець, вул. Ф. Сидорука, № 9.

1.5. Найменування Підприємства:

Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство "Архітектурно - планувальне проектно - виробниче бюро" Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області.

Скорочена назва: КП "АППВБ" Козелецької селищної ради.

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство підпорядковане Козелецькій селищній раді з питань, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

2.3. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з завдань Засновника і попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.4. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством, за державними розцінками.

2.5. У встановленому законом порядку за погодженням з Засновником або уповноваженим ним органом Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Предметом діяльності підприємства у сфері архітектури та містобудування є:

3.1.1. Розробка передпроектних пророблень та проектних пропозицій містобудівних обмежень та висновків щодо можливості розміщення об'єктів цивільного, житлового та промислового будівництва в межах Козелецького району.

3.1.2. Виконання робіт по нанесенню на матеріали топографічних зйомок червоних ліній забудови, винос в натуру та закріплення їх на місцевості.

3.1.3. Розробка, згідно з проектом будівництва, розбивчого креслення та винос в натуру основних осей будинків, споруд та інженерних трас.

3.1.4. Підготовка матеріалів для одержання в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю зацікавленими організаціями чи приватними особами дозволу на виконання будівельних робіт по будівництву об'єктів містобудування.

3.1.5. Підготовка вихідних матеріалів та видача висновків з приватизації об'єктів комунального майна;

3.1.6. Виготовлення документації, підготовка і видача висновків на малі архітектурні форми згідно з чинним законодавством;

3.1.7. Співробітництво в узгодженні проектної документації з зацікавленими службами та організаціями району.

3.1.8. Будь-яка дозволена чинним законодавством робота у сфері містобудування та архітектури.

3.2. Предметом діяльності Підприємства у сфері технічної інвентаризації нерухомого майна є :

3.2.1. Технічна інвентаризація і оцінка житлових, нежитлових будинків, квартир, споруд та інших об'єктів нерухомого майна, незалежно від форми власності.

3.2.2. Технічна інвентаризація і переоцінка інженерних споруд і мереж водопроводу і каналізації, електричних станцій і мереж.

3.2.3. Технічна інвентаризація об'єктів зовнішнього благоустрою: шляхів, тротуарів, мостів, а також зелених насаджень (скверів, парків).

3.2.4. Надання платних послуг населенню по видачі матеріалів довідкового характеру з використанням архівних даних.

3.2.5. Проведення незалежної експертної оцінки майна, майнових прав та бізнесу.

3.2.6. Виконання комплексу робіт з виготовлення технічної документації на житлові будинки та квартири, які підлягають приватизації.

3.2.7. Проведення поточних змін в складі, стані, вартості об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок всіх форм власності.

3.2.8. Проведення судових будівельно-технічних експертиз щодо дослідження об'єктів нерухомості, будівельних матеріалів, конструкцій, відповідних документів, визначення порядку користування земельними ділянками та поділу нерухомості.

3.2.9. Проведення поділу, виділу та розрахунок часток об'єктів нерухомого майна.

3.2.10. Зберігання, оновлення і поповнення технічної документації на об'єкти нерухомого майна.

3.2.11. Укладення договорів з фізичними та юридичними особами, щодо надання консультаційних послуг з питань інвентаризації нерухомого майна.

3.2.12. Завірка будинкових книг.

3.3. Предметом діяльності підприємства у земельній сфері є:

3.3.1. науково-інформаційне, нормативно-методичне, правове та організаційне забезпечення і підтримка робіт по веденню державного земельного кадастру, землеустрою, моніторингу земель, державного контролю за використанням та охороною земель, регулювання оптимального розвитку території. Виконання аналітичних досліджень;

3.3.2. створення, запровадження, обслуговування та розвиток програмно-інформаційних комплексів автоматизованих систем ведення державного земельного кадастру;

3.3.3. створення, запровадження, обслуговування автоматизованої системи підготовки земельно-кадастрової інформації для визначення земельного податку, технічне та програмне забезпечення ведення реєстру платників земельного податку, автоматизованого нарахування земельного податку, орендної плати, моніторингу здійснення плати за землю;

3.3.4. моніторинг ринку землі;

3.3.5. розвиток методик та технологій землеоціночних робіт;

3.3.6. розповсюдження розробок та методик у галузі землеустрою та земельного кадастру в інших містах;

3.3.7. виконання робіт з землеустрою;

3.3.8. складання планів земельно-господарського устрою;

3.3.9. виконання робіт по інвентаризації земель усіх категорій;

3.3.10. програмне та технічне забезпечення ведення реєстру земельних ділянок;

3.3.11. проведення грошової оцінки, експертної оцінки, економічної оцінки земель та бонітування ґрунтів;

3.3.12. проведення експертних робіт в галузі земельних відносин;

- 3.3.13. проведення спеціальних землепорядних, топографічно - геодезичних, картографічних, ґрунтових, геоботанічних, радіологічних, містобудівних, лісотехнічних, водогосподарських, земельно-оціночних вишукувань з метою підготовки інформації для внесення до бази даних земельного кадастру;
- 3.3.14. створення та ведення інформаційних систем, веб-сайтів, баз даних, в тому числі картографічних та топографо-геодезичних, що пов'язані з виробничою діяльністю Підприємства;
- 3.3.15. програмне та технічне забезпечення ведення реєстру адрес;
- 3.3.16. розробка експериментальних методик, складу та порядку проведення земельно - кадастрових, землепорядних та землеоціночних робіт;
- 3.3.17. проведення навчальних заходів по підвищенню кваліфікації з питань земельного кадастру, землеустрою, інформаційних систем та технологій;
- 3.3.18. розробка, адаптація програмних продуктів, створення та підтримка локальних мереж;
- 3.3.19. розробка та випуск довідкової, нормативно-технічної документації;
- 3.3.20. консультації з питань ведення державного земельного кадастру, землеустрою та інформаційних технологій;
- 3.3.21. підготовка, організація та проведення земельних аукціонів і конкурсів з продажу земельних ділянок;
- 3.3.22. підготовка земельно - кадастрової інформації по запитах, надання консультативних та інших послуг;
- 3.3.23. організація конференцій, семінарів, виставок, тощо;
- 3.3.24. інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству у земельній сфері.
- 3.3.25. отримувати земельні ділянки у користування, згідно чинного законодавства України.

3.4. Предметом діяльності підприємства у сфері благоустрою є:

3.4.1. Підготовка на договірних засадах пакета документів, необхідних для оформлення ордерів та їх продовження, на виконання будь-яких земляних та монтажних робіт, в т. ч. з розміщення малих архітектурних форм (МАФ), тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, благоустрою територій та окремих ділянок, прокладання, ремонту інженерних мереж, ремонту будівель і споруд, тимчасове порушення існуючого благоустрою та його відновлення.

3.4.2. Супровід ордерів за заявками для надання консультацій щодо дотримання умов дії цих ордерів.

3.4.3. Визначення якості вихідних матеріалів, виготовлених сумішей та виробів для дорожніх робіт та покриттів, щільності зворотних засипок розриттів, а також якості виконання дорожніх та інших робіт.

3.4.4. Демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна (кіосків, павільйонів, гаражів, рекламоносіїв, залишків будівельних матеріалів, автомобілів та ін.) та самовільно розміщених об'єктів, що порушують правила благоустрою селища.

3.4.5. Надання автотранспортних послуг легковим і вантажним автотранспортом та спеціальними механізмами.

3.4.6. Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації з питань благоустрою.

3.4.7. Реалізація безхазяйного майна відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.4.8. Надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою.

3.4.9. Виконання ремонтних та будівельних робіт, знесення аварійних та інших об'єктів.

3.4.10. Проектування та виконання робіт з благоустрою.

3.4.11. Збирання та вивіз, зберігання, утилізація, переробка твердих та рідких побутових, та промислових відходів;

3.4.12. Торгівля продуктами переробки твердих та рідких, побутових, будівельних та промислових відходів;

3.4.13. Виготовлення та продаж столярних виробів та елементів благоустрою.

3.4.14. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України у сфері благоустрою.

3.5. Предметом діяльності підприємства у сфері будівництва є:

3.5.1. Виконання функцій замовника будівництва та генерального підрядника з: капітального будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів житла, культури, охорони здоров'я, соціальної сфери, освіти, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, об'єктів культурно-побутового призначення та інших;

3.5.2. реставрація та капітальний ремонт об'єктів історико-культурної спадщини з метою збереження історичної забудови;

3.5.3. реконструкція та реставрація старих і аварійних об'єктів житлово-комунального господарства;

3.5.4. промислове та цивільне будівництво, капітальний ремонт будівель та споруд, виробництво будівельних матеріалів, здійснення окремих реставраційних, дизайнерських робіт, знесення будівель, звільнення будівельних ділянок;

3.5.5. загальне будівництво;

3.5.6. перевірка на договірних засадах актів виконаних робіт по здійсненню невід'ємних поліпшень об'єктів комунальної власності, які готуються до приватизації шляхом викупу;

3.5.7. діяльність автомобільного легкового, вантажного та пасажирського транспорту, організація пасажирських та вантажних перевезень;

3.5.8. посередницькі послуги при наданні послуг з організації перевезень, оброблення вантажів, які здійснюються на підставі агентських договорів, договорів доручення та комісії;

3.5.9. складування;

3.5.10. організація автостоянок, пунктів автосервісу з обслуговування транспортних засобів;

3.5.11. створення торгової мережі, організація та експлуатація магазинів, кіосків (з отриманням відповідних дозволів);

3.5.12. оптова торгівля будматеріалами, торгово-закупівельна та торгово-посередницька діяльність;

3.5.13. виробництво, заготівля промислової та вторинної сировини, палива, деревини та її відходів, виготовлення та реалізація пиломатеріалів, виробів із деревини, у т.ч. меблів, тари та іншої продукції; управління нерухомим майном, надання в оренду власної нерухомості;

3.5.14. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України у сфері будівництва.

3.6. Предметом діяльності підприємства у сфері реклами є:

3.6.1. Координація заходів щодо впорядкування рекламної діяльності в галузі реклами та впровадження системного підходу до формування високоякісного зовнішнього дизайну.

3.6.2. Укладання договорів з розповсюдjuвачами зовнішньої реклами на право тимчасового користування місцем (-ями) для розміщення засобу (-ів) зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності.

3.6.3. Подання у визначеному чинним законодавством порядку спеціально уповноваженому органу виконавчої влади в сфері захисту прав споживачів інформації, матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.

3.6.4. Укладання з замовниками (уповноваженими особами) договорів на право тимчасового розміщення реклами на транспорті комунальної власності, розповсюдження, монтаж (демонтаж) реклами на транспорті комунальної власності.

3.6.5. Обстеження та облік зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та надання відповідної інформації робочому органу.

3.6.6. Збір коштів за право тимчасового розміщення зовнішньої реклами на місцях, що перебувають в комунальній власності.

3.6.7. Збір коштів за право тимчасового розміщення реклами на транспорті комунальної власності.

3.6.8. Надання послуг із оформлення дозволів на право тимчасового розміщення зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності, на малих архітектурних формах та інших об'єктах зовнішнього благоустрою.

3.6.9. Надання послуг із виготовлення проектно-технічної документації, фото-комп'ютерних макетів, дизайнерських ескізів конструктивних рішень, бланків дозвільної документації, інших бланків та їх копій.

3.6.10. Розроблення проектів зовнішнього благоустрою, в тому числі схем розташування рекламних засобів.

3.6.11. Надання послуг із визначення та підбору місць для розміщення зовнішньої реклами і реклами на транспорті комунальної власності.

3.6.12. Надання послуг із виготовлення топогеодезичних матеріалів знімання місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу та позначенням виду робіт.

3.6.13. Участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самоокупності та самофінансування.

3.6.14. Організація монтажу (демонтажу) або здійснення власними силами та засобами монтажу (демонтажу) самовільно встановлених рекламних засобів в порядку, визначеному чинним законодавством.

3.6.15. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.6.16. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.7. Предметом діяльності підприємства у сфері зеленого будівництва є:

3.7.1. створення нових зелених насаджень, шляхом улаштування газонів, посадки дерев та кущів, квітникових композицій на об'єктах будівництва та експлуатації;

3.7.2. експлуатаційне утримання, капітальний та поточний ремонт зелених насаджень загального користування (парки, сквери, бульвари, вуличні насадження);

3.7.3. будівництво та реконструкція парків, скверів;

3.7.4. виконання комплексу озеленювальних робіт на об'єктах нового будівництва, реконструкції та капітальних ремонтів;

3.7.5. організація ведення лісового господарства та розсадницької справи;

3.7.6. організація виставок квітів, вирощування, закупівля і реалізація садивного матеріалу дерев і кущів, насіння газонних трав, рослинного ґрунту, квіткової продукції;

3.7.7. організація проектування об'єктів благоустрою та озеленення парків, скверів, бульварів, інших об'єктів зеленого господарства, експлуатаційної діяльності та соціально-культурного призначення;

3.7.8. впровадження технологічних і технічних досягнень науки в зелене господарство Козелецького району;

3.8 Підприємство створене з метою реалізації державної політики в галузі архітектури, будівництва, земельних відносин, благоустрою та інших галузях, що не суперечать чинному законодавству України.

4. Права і обов'язки

4.1. Підприємство в межах своєї компетенції здійснює всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети та предмету діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.2. Підприємство відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень, встановлених цим Статутом, має право:

- укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами, громадськими, кооперативними та іншими підприємствами та організаціями, окремими громадянами та творчими колективами як в Україні, так і за її межами;
- самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед податковими і іншими державними установами, кредиторами, інвесторами, орендодавцями, виконавцями робіт та послуг;
- здійснювати захист своїх прав і інтересів у відповідних вітчизняних державних установах та закладах, а також у міжнародних організаціях;
- створювати фонди і резерви за погодженням із Засновником;
- планувати, за погодженням із Засновником свою діяльність, визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення наукового, виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників;
- залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;

- отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;
- здійснювати навчальну діяльність;
- володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, в межах визначених чинним законодавством;
- придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності;
- направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції;
- виконувати роботи та накопичувати матеріали, що містять державну таємницю, або з нею пов'язані, в порядку, встановленому законодавством України;
- отримувати кредити;
- здійснювати операції з цінними паперами;
- вносити подання Засновнику про внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;
- інші права згідно з законодавством України.

4.3. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;
- забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил техніки безпеки, обов'язкового соціального страхування;
- забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника, надавання послуг згідно з предметом діяльності.

5. Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самотійному балансі.

5.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується

й розпоряджається майном, закріпленим за ним власником або уповноваженим ним органом, з обмеженням правомочності розпоряджання щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством України.

5.3. Підприємство має право з дозволу власника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, в суб оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

5.4. Підприємству встановлюється мінімальний статутний капітал в розмірі 5000 грн. (п'ять тисяч гривень 00 копійок).

5.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;
- прибутки, одержані від виконання робіт, надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та розпорядженнями Козелецької селищної ради або уповноваженим органом.

5.7. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України.

5.8. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується підприємством за винятком частки, що перераховується до місцевого бюджету, розмір якої встановлюється рішенням Козелецької селищної ради.

5.9. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення фондів:

- розвитку виробництва;
- соціального розвитку;
- матеріального заохочення;
- резервний та інші.

5.10. Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства

5.11. Призначення, розміри, принципи та джерела утворення і порядок використання фондів, рівно як принципи і порядок розподілу виручки від реалізації та обчислення прибутку, отриманого Підприємством в результаті його діяльності, визначається Директором за погодженням з представницьким органом трудового колективу, виходячи з діючого законодавства, кон'юнктурі ринку, укладених договорів.

5.12. Збитки, які мають місце в результаті господарської діяльності Підприємства, покриваються, в першу чергу, за рахунок резервного фонду.

6. Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав органу управління щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу на основі колективного договору.

6.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Козелецьким селищним головою на контрактній основі.

6.3. Перший заступник, заступники директора Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади директором.

6.4. Головний бухгалтер Підприємства призначається Директором.

6.5. Директор Підприємства:

6.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях.

6.5.2. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

- | 6.5.3. Затверджує за погодженням з представницьким органом трудового колективу штатний розпис Підприємства.
- | 6.5.4. Складає щорічний фінансовий план та подає його на затвердження в установленому порядку голові Козелецької селищної ради або уповноваженому ним органу.
- | 6.5.5. Затверджує Положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Підприємства.
- | 6.5.6. Вирішує кадрові питання.
- | 6.5.7. Укладає угоди з усіх питань господарської діяльності, видає накази і доручення.
- | 6.5.8. Укладає правочини з усіх матеріальних питань на суму понад 50 тис. грн.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансової і господарської діяльності Підприємства є прибуток, який утворюється як різниця між валовим доходом і видатками.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що затверджуються головою Козелецької селищної ради.

В річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до місцевого бюджету у плановому році, що встановлюється рішенням Козелецької селищної ради.

7.3. Прибуток Підприємства використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту.

7.4. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, що визначається виконавчим органом Козелецької селищної ради.

7.5. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність голові Козелецької селищної ради, а також державним статистичним та контрольним органам - у формі та в терміни, встановлені чинним законодавством України.

7.6. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються директором підприємства за погодженням з представницьким органом трудового колективу.

7.7. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

7.8. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

7.11. Контроль за діяльністю підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

9. Ліквідація та реорганізація Підприємства

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюються за рішенням власника або уповноваженого ним органу, чи за рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторам визначаються власником або уповноваженим ним органом, чи судом або господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його власнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

9.4. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація здійснюється згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

9.5. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

9.6. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням власника або уповноваженого ним органу.

9.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

9.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

Керівник

Р. І. Круглик

